

ИНСТРУКЦИЯ

по заполнению платежных поручений в долларах США и ЕВРО

в системе АСБТ «операции SWIFT-NEW»

В заполнении данной формы используются только заглавные буквы латинского алфавита!!!

Поле 32А «Сумма, валюта и дата валютирования»: заполняется дата проведения суммы платежа, указывается сумма и валюта платежного поручения.

Поле 33В «Первоначально указанная сумма и валюта»: заполняется только, если оплата осуществляется с комиссией «BEN». В этом поле указывается первоначальная сумма платежа, а в поле 32А указывается сумма за минусом комиссии по тарифу банка, а сама комиссия указывается в поле 71F.

Поле 50К «Наименование плательщика, номер счета и адрес»:

В первой строке данного поля необходимо указать номер счета, с которого будет списываться сумма платежа (это может быть основной валютный счет или конвертационный).

Во второй строке заполняется наименование отправителя денежных средств и в начале строки обязательно указать «1/»:

1/000/SP/CHP "....."

Если наименование не поместилось на второй строке, то переносим его на третью и также начинаем строку с «1/»:

В третьей строке заполняется адрес отправителя денежных средств (район, улица, номер дома и квартиры) и в начале строки обязательно указать «2/»:

2/CHILANZAR 5-5-5 или S.AZIMOV STR., 5-5

В четвертой строке заполняется страна (первые две буквы) и город (полностью) отправителя денежных средств и в начале строки обязательно указать «3/»:

3/UZ/TASHKENT или /UZ/BEKABAD и т.д.

Поле 56А «СВИФТ-код банка-корреспондента банка бенефициара»:

Необходимо указать только СВИФТ-код банка-корреспондента во вторую строку, которая разбита на четыре части.

Поле 57А «СВИФТ-код банка бенефициара»:

Необходимо указать только СВИФТ-код банка бенефициара во вторую строку, которая разбита на четыре части.

Поле 59 «Счет, наименование бенефициара и адрес»:

В первой строке данного поля необходимо указать номер счета инопартнера, во второй строке заполняется наименование бенефициара, а далее указывается адрес бенефициара.

Поле 70 «Назначение платежа»:

В данном поле необходимо указывать документы, на основании которых осуществляется платеж (контракт/договор, счет/инвойс), а также предмет контракта и в начале строки обязательно указать «/RFB/»:

/RFB/CONTR.NO.5 DD 05.05.2005, INVOICE NO.5 DD 05.05.2015

FOR EQUIPMENT/FOR GOODS и т.д.

Если оплата осуществляется с комиссией «OUR» в долларах США через CHASUS33, то в первой строке поля 70 необходимо указать обозначение «/NOPPRO//FND/», а со второй строки заполняется, как было указано выше.

/NOPPRO//FND/

/RFB/CONTR.NO.5 DD 05.05.2005, INVOICE NO.5 DD 05.05.2015

FOR EQUIPMENT/FOR GOODS и т.д.

Поле 71 «Комиссионные расходы»:

В этом поле необходимо отметить за чей счет будет производиться оплата комиссий.

SHA-расходы на территории РУз. за счет покупателя, за пределами РУз. за счет продавца.

OUR-все расходы за счет покупателя.

BEN- все расходы за счет продавца.

Поле 71F «Расходы отправителя»: заполняется только, если оплата осуществляется с комиссией «BEN».