

**«Ma'qullangan»  
"Ipoteka-bank" ATIB  
Kuzatuv kengashining  
2021 yil "31" maydagi  
25-sonli bayoni**

**«Tasdiqlangan»  
"Ipoteka-bank" ATIB  
Aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi  
2021 yil "30" iyundagi  
36-sonli yig'ilish bayoni**

# **"Ipoteka-bank" ATIB Axborot siyosati to'grisidagi Nizom**

**Toshkent-2021**

## MAZMUNI

1. MAQSAD -----	3
2. QO'LLASH -----	3
3. UMUMIY QOIDALAR -----	3
4. AXBOROT SIYOSATI BILDIRISHINING MAQSADLARI -----	4
5. ASOSIY TUSHUNCHALAR -----	4
6. AXBOROT SIYOSATINING ASOSIY PRINTSIPLARI -----	5
7. AXBOROT SIYOSATINI AMALGA OSHIRISH -----	6
8. AXBOROTNI OSHKOR QILISH USULLARI VA SHAKLLARI -----	7
9. O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI QONUNLARIGA MUVOFIQ MAJBURIY OSHKOR QILINISH TO'G'RISIDAGI MA'LUMOTLAR RO'YXATI, VAQT VA UNING OSHKOR QILISH TARTIBI -----	8
10. KORPORATIV VEB-SAYTDA QO'SHIMCHA MA'LUMOTLARNI OSHKOR QILISH UCHUN RO'YXATI VA TARTIBI-----	9
11. BANK KENGASH TOMONIDANI QABUL QILGAN QARORLARNI OSHKOR ETILISHI--	12
12. MA'LUMOTNI OSHKOR QILISH HUQUQI -----	12
13. BOSHQARUV ORGANLARI A'ZOLARI, MANSABDOR SHAXSLAR, AKSIYADORLAR VA BOSHQA MANFAATDOR SHAXSLAR BILAN BANK XODIMLARI O'RTASIDA MA'LUMOT ALMASHISH TARTIBI-----	12
14. MAXFIY MA'LUMOTLARNI HIMOYA QILISH -----	13
15. BANKNING AXBOROT SIYOSATIGA MUVOFIQLIGINI NAZORAT QILISH CHORALARI-----	14
16. YAKUNIY QOIDALAR -----	14

## **1. MAQSAD**

1. "Ipoteka-bank" ATIB axborot siyosati to'g'risidagi ushbu Nizom (bundan buyon matnda Nizom deb yuritiladi) "Ipoteka-bank" aksiyadorlik tijorat ipoteka banki (bundan buyon matnda bank deb yuritiladi) ma'lumotlarini oshkor qilishning asosiy maqsadlari, tamoyillari, shakllari, usullari, tartibi va muddatlarini belgilaydi.

## **2. QO'LLASH**

2. Ushbu Nizom Bank faoliyatining barcha turlariga taalluqlidir. Hujjat Bankning barcha tarkibiy bo'linmalari, mansabdor shaxslari, xodimlari va boshqa manfaatdor shaxslar tomonidan ishlatilishi majburiydir. Действие настоящего Положения распространяется на все виды деятельности Банка. Документ является обязательным для применения всеми структурными подразделениями, должностными лицами, работниками и другими заинтересованными лицами Банка.

## **3. UMUMIY QOIDALAR**

3. Ushbu Nizom O'zbekiston Respublikasining "Aksiyadorlik jamiyatlari va aksiyadorlarning huquqlarini himoya qilish to'g'risida"gi, "Qimmatli qog'ozlar bozori to'g'risida"gi, "Axborot olish kafolatlari va erkinligi to'g'risida"gi Vazirlar Mahkamasining 2013 yil 31 dekabrda 355-sonli "O'zbekiston Respublikasida axborot-kommunikatsiya texnologiyalarining rivojlanish holatini baholash tizimini joriy etish chora -tadbirlari to'g'risida" va 2014 yil 2 iyuldagi 176-sonli "Tadbirlar to'g'risida" qarorlari, aksiyadorlik jamiyatlarida korporativ boshqaruv tizimini yanada takomillashtirish" qonunlariga, Aksiyadorlik jamiyatlari faoliyati samaradorligini oshirish va korporativ boshqaruv tizimini takomillashtirish bo'yicha komissiya yig'ilishining 2015 yil 31 dekabrda 9-sonli bayonnomasi bilan tasdiqlangan qimmatli qog'ozlar bozori va Korporativ boshqaruv kodeksi to'g'risidagi ma'lumotlarni taqdim etish va nashr etish qoidalariga, O'zbekiston Respublikasida va dunyoda axborotni manfaatdor tomonlarga oshkor qilish amaliyotini hisobga olgan holda, O'zbekiston Respublikasi qonunchiligining boshqa hujjatlari, Ustav va Bankning boshqa ichki hujjatlariga muvofiq ishlab chiqilgan.

4. Ushbu Nizomda ko'rsatilgan ma'lumotlarni oshkor qilish talablari Bankning muhim ma'lumotlarining maxfiyligini buzmasligi va iqtisodiyotning davlat va xususiy sektoridagi raqobatchilarga nisbatan Bankni ahvolga solmasligi kerak.

5. Bu Nizom davlat sirlarini tashkil etuvchi ma'lumotlar bilan ishlash bog'liq munosabatlarni tartibga solmaydi.

6. Axborot xavfsizligi Nizomning ajralmas qismi bo'lib, u quyidagi vazifalarni bajarish orqali ta'minlanadi:

6.1. Biznes jarayonlarining yuqori sifatini qo'llab -quvvatlash maqsadida Bank axborot aktivlarining yaxlitligini ta'minlash;

6.2. Bankning biznes jarayonlarini qo'llab -quvvatlash uchun axborot aktivlarining doimiy mavjudligini ta'minlash;

6.3. Axborot texnologiyalari bilan ishlashda Bank va boshqa tomonlarning ma'lumotlarining maxfiyligini ta'minlash.

7. Bank aktivlarining axborot xavfsizligini ta'minlash bilan bog'liq munosabatlar Bank Kuzatuv kengashi tomonidan tasdiqlangan Axborot xavfsizligi siyosati bilan tartibga solinadi.

8. Ushbu Nizomni amalga oshirish doirasida axborotni oshkor qilishning ichki tartib - qoidalari Bank Ustaviga muvofiq tasdiqlangan Bankning ichki qoidalari bilan belgilanadi.

#### **4. AXBOROT SIYOSATI BILDIRISHINING MAQSADLARI**

9. Bank quyidagi maqsadlarda ma'lumotlarni oshkor qiladi:

9.1. Aksiyadorlar, mijozlar, kreditorlar va boshqa manfaatdor shaxslarning (bundan buyon matnda manfaatdor tomonlar) Bank va uning faoliyati haqidagi ishonchli ma'lumotlarga bo'lgan axborot ehtiyojlarini qondirish orqali Bank faoliyatining ochiqligi va oshkoraligini ta'minlash;

9.2. Bankning tegishli korporativ boshqaruv standartlariga rioya qilishga tayyorligini tasdiqlash;

9.3. Bankning ijobiy imidjini shakllantirish va saqlash.

10. Axborot siyosati manfaatdor shaxslarning Bank va uning faoliyati to'g'risida ishonchli ma'lumot olish huquqlarini to'liq amalga oshirishga qaratilgan bo'lib, bu ularning investitsiya va boshqaruv qarorlari uchun muhim bo'lgan, shuningdek Bank haqidagi maxfiy ma'lumotlarni himoya qilishga qaratilgan.

11. Ma'lumotni tijorat siri deb tasniflash tartibi, unga ta'riflar va kirish shartlari "Tijorat siri to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Qonuni va boshqa qonun hujjatlariga muvofiq Bank tomonidan belgilanadi.

12. Ma'lumotni bank siri deb tasniflash tartibi, ta'riflari va ulardan foydalanish shartlari Bank tomonidan "Bank siri to'g'risida" gi O'zbekiston Respublikasi qonuniga va boshqa qonun hujjatlariga muvofiq belgilanadi.

#### **5. ASOSIY TUSHUNCHALAR:**

13. Ushbu Nizomda quyidagi asosiy tushunchalar qo'llaniladi:

13.1. Bank-"Ipoteka-bank" aksiyadorlik tijorat ipoteka banki;

13.2. Manfaatdor tomonlar - qonun hujjatlariga, tuzilgan shartnomalarga yoki bilvosita Bankning faoliyatiga ta'sir ko'rsatadigan yoki ta'sir qilishi mumkin bo'lgan jismoniy yoki yuridik shaxslar, jismoniy yoki yuridik shaxslar guruhlar. Bu ta'rif Bank bilan tanish bo'lgan yoki bu borada o'z fikrini bildirganlarning barchasiga taalluqli emas. Manfaatdor tomonlarning asosiy vakillari - aksiyadorlar, xodimlar, omonatchilar va boshqa mijozlar, etkazib beruvchilar, davlat organlari va nazorat organlari, sho'ba korxonalar va ular bilan bog'liq xo'jalik yurituvchi sub'ektlar, kreditorlar, investorlar, jamoat tashkilotlari, Bank faoliyat ko'rsatadigan hududlar aholisi;

13.3. Rasmiy shahs - Bank Kuzatuv kengashi va Boshqaruvi a'zolari;

13.4. Maxfiy ma'lumotlar - hujjatlashtirilgan, O'zbekiston Respublikasining qonun hujjatlariga muvofiq kirish huquqi cheklangan, lekin uchinchi shaxslarga noma'lum bo'lganligi sababli haqiqiy yoki potentsial tijorat qiymatiga ega bo'lgan O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq shu jumladan, tarqatish cheklanishi biznes zarurati bilan bog'liq bo'lgan ma'lumotlar, cheklangan shaxslar doirasiga ega bo'lgan qonuniy asosda erkin foydalanish va Bank ularning maxfiyligini himoya qilish choralarini ko'radi;

13.5. Sharh berish – Ommaviy axborot vakillarining og'zaki va yozma so'rovlariga javob berish;

13.6. Axborotni oshkor qilish - barcha manfaatdor tomonlar uchun O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida, Bank Ustavida, Korporativ boshqaruv kodeksida, "Toshkent" Respublika fond birjasining listing talablarida ko'zda tutilgan tartibda, usul va shakllarda ma'lumotlarning mavjud bo'lishini ta'minlash yoki chet el fond birjasining amaldagi talablari va Bankning boshqa ichki hujjatlari;

13.7. Ommaviy axborot vositalari - davriy bosma nashrlar, televidenie, radiokanal, hujjatli filmlar, audiovizual yozuvlar va ommaviy axborotni, shu jumladan Internet -resurslarni vaqti -vaqti bilan yoki uzluksiz tarqatishning boshqa shakli.

14. Mazkur Nizomda ishlatiladigan boshqa atamalar va ta'riflar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi, Bank Ustavi, Korporativ boshqaruv kodeksi va Bankning boshqa ichki hujjatlari yoki umume'tirof etilgan xalqaro amaliyotda belgilangan ma'nolarga ega.

## **6. AXBOROT SIYOSATINING ASOSIY PRINTSIPLARI**

15. Axborot siyosatining asosiy tamoyillari - ishonchlilik, to'liqlik, oshkoralik, dolzarblik, izchillik, muntazamlik, samaradorlik, hujjatli qo'llab -quvvatlash, mavjudlik, xolislik, izchillik, tenglik, muvozanat, axborot resurslarining xavfsizligi.

15.1. Ishonchlilik printsipti - barcha aksiyadorlarga va boshqa manfaatdor tomonlarga Bankga ma'lum bo'lgan faktlarni buzmasdan ma'lumot berish;

15.2. To'liqlik tamoyili shuni anglatadiki, Bank barcha aksiyadorlarga va boshqa manfaatdor tomonlarga haqiqatni aks ettiruvchi ma'lumotlarni taqdim etadi, haqiqatni yashirmasdan, o'zi haqidagi salbiy ma'lumotlarni oshkor qilishdan qochadi, aksiyadorlar (lar) va boshqa manfaatdor tomonlar, ishlarning holati to'g'risida, maxfiy ma'lumotlar bundan mustasno;

15.3. Shaffoflik tamoyili aksiyadorlarga va boshqa manfaatdor tomonlarga Bank faoliyati to'g'risida to'liq va ishonchli ma'lumotlarni oshkor qilishni nazarda tutadi;

15.4. Tegishlilik printsipti, Bank tomonidan oshkor qilingan ma'lumotlar Bank faoliyatiga tegishli ekanligini bildiradi;

15.5. Ulanish printsipti shuni anglatadiki, Bank tomonidan oshkor qilinadigan ma'lumotlar bir xil yondashuvlar va taqdimot tamoyillaridan foydalangan holda tuziladi va undan xronologik tartibda tahlil qilinadi;

15.6. Muntazamlik printsipti axborotni qonun hujjatlari va Bankning ichki qoidalari talablariga muvofiq aksiyadorlarga va boshqa manfaatdor tomonlarga doimiy va tizimli ravishda berib borishni nazarda tutadi;

15.7. Samaradorlik printsipti bankning moliyaviy -xo'jalik faoliyatiga, shuningdek, ularning manfaatlariga ta'sir etuvchi muhim voqealar va faktlar to'g'risida aksiyadorlar va boshqa manfaatdor tomonlarni xabardor qilishning eng qisqa vaqtini ta'minlashga qaratilgan;

15.8. Hujjatli tamoyil shuni ko'rsatadiki, Bank tomonidan oshkor qilingan ma'lumotlar hujjatlar va real voqealarga asoslangan;

15.9. Axborotdan foydalanish printsipti shuni anglatadiki, Bank o'z faoliyati to'g'risida ma'lumot tarqatish kanallari va usullaridan foydalanadi, bu esa manfaatdor tomonlarning oshkor qilingan ma'lumotlarga bepul, hech qanday yuklamasdan, beg'araz va kam xarajatli kirishini ta'minlaydi;

15.10. Ob'ektivlik tamoyili shuni anglatadiki, Bank o'z faoliyatini yoritishda aksiyadorlar va boshqa manfaatdor tomonlar uchun muhim bo'lgan o'z faoliyati haqidagi salbiy ma'lumotlarni oshkor qilishdan qochmaydi;

15.11. Muvofiqlik printsipti shuni ko'rsatadiki, Bank tomonidan oshkor qilingan ma'lumotlar shunga o'xshash yoki tegishli masalalar bo'yicha ilgari e'lon qilingan ma'lumotlarga har tomonlama mos keladi;

15.12. Tenglik tamoyili shuni anglatadiki, Bank teng huquqlarni va barcha aksiyadorlar va boshqa manfaatdor tomonlarning olishlari va Bank faoliyati to'g'risidagi ma'lumotlarga kirishlari uchun imkoniyatlar beradi, agar qonun va ichki hujjatlarda boshqacha qoida nazarda tutilgan bo'lmasa. bank;

15.13. Balans printsipti, bir tomondan, axborotni oshkor qilishda, uning tijorat manfaatlari va ma'lumotlarning maxfiyligini ta'minlashda, shuningdek, bank qonunchiligi talablariga javob berishda Bankning ochiqligi va oshkoraligi o'rtasida oqilona muvozanatni saqlashni nazarda tutadi.

Boshqa tomondan, bank siri to'g'risidagi O'zbekiston Respublikasi, aksiyadorlar va boshqa manfaatdor shaxslarning axborot olish huquqlarini maksimal darajada oshirish maqsadida, lekin Bank manfaatlariga qat'iy rioya qilingan holda. Buning old shartlari::

15.13.1. Maxfiy ma'lumotlarni himoya qilish;

15.13.2. O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari va Bankning ichki hujjatlari bilan belgilangan insayder ma'lumotlarini tarqatish va ulardan foydalanish qoidalariga rioya qilish.

15.14. Xavfsizlik printsipli qonun buzilgan, tijorat yoki boshqa sirni tashkil etuvchi ma'lumotlarni himoya qilish usullari yoki vositalarini qo'llashni yoki protsedurani buzish natijasida moddiy va moddiy bo'lmagan zararni oldini olish maqsadida maxfiy ma'lumotni nazarda tutadi. ma'lumotni oshkor qilish va (yoki) uzatish uchun.

## **7. AXBOROT SIYOSATINI AMALGA OSHIRISH**

16. Axborot siyosatini amalga oshirish uchun Bank:

16.1. O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi, Bank Ustavi, Korporativ boshqaruv kodeksi, amaldagi ro'yxatga olish qoidalari va Bankning ichki hujjatlari talablariga muvofiq oshkor qilinishi majburiy bo'lgan ma'lumotlarning hisobini yuritadi;

16.2. Ma'lumotni oshkor qilish tartibini belgilaydi;

16.3. Bankning maxfiy ma'lumotlarini tashkil etuvchi, oshkor qilinishi (o'tkazilishi, tarqalishi) Bank manfaatlariga zarar etkazishi mumkin bo'lgan ma'lumotlar ro'yxatini aniqlaydi va ularga rioya qilish maxfiy ma'lumotlarning saqlanishini ta'minlashga yordam beradigan zarur choralarini belgilaydi;

16.4. Ma'lumotni tarqatish usullari, shakllari va tartibini belgilash, shuningdek oshkor qilinadigan ma'lumotlarni tayyorlash va tarqatish uchun mas'ul shaxslarni aniqlash orqali Bank haqidagi ma'lumotlarning tarqatilishini nazorat qilish tizimini o'rnatadi;

16.5. Bank boshqaruvi organlari, Bank mansabdor shaxslari va xodimlarining Bank to'g'risidagi ma'lumotlarning to'g'ri oshkor etilishi va maxfiy ma'lumotlarning saqlanishini ta'minlash bo'yicha vakolati va javobgarligini belgilaydi.

16.6. Bankning ichida ham, undan tashqarida ham axborot -kommunikatsiya texnologiyalari orqali uzatiladigan axborotni nazorat qilishni ta'minlaydigan ushbu Nizomni amalga oshirish uchun zarur shart-sharoitlarni ta'minlash maqsadida yagona axborot makonini shakllantiradi.

17. Bank o'zining investitsion jozibadorligini oshirish doirasida qo'shimcha ma'lumot, tushuntirish va rasmiy sharhlar berish orqali o'z ishini Korporativ boshqaruv kodeksining asosiy tamoyillariga asoslanib, aksiyadorlar (lar) va boshqa manfaatdor tomonlar bilan doimiy to'g'ridan - to'g'ri muloqotni davom ettirishga intiladi. Bankdagi ishlarning hozirgi holati to'g'risida, Bank faoliyatini moliyaviy tahlil qilish, investitsion qarorlar qabul qilish uchun zarur bo'lgan ma'lumotlar.

18. Aksiyadorlar va boshqa manfaatdor tomonlar uchun ma'lum ma'lumotlar, shu jumladan ushbu Nizomda ko'rsatilgan ma'lumotlar va Bankning xohishiga ko'ra boshqa qo'shimcha ma'lumotlar, bankning korporativ veb -saytida davlat, rus va ingliz tillarida joylashtiriladi <https://www.ipotekabank.uz/> - "Aksiyadorlar va investorlar" bo'limida va boshqa tegishli ma'lumot bo'limlarida.

19. Axborot siyosatini amalga oshirish uchun Bank mansabdor shaxslari Bankga o'zlari va ularning filiallari to'g'risidagi ma'lumotlarni, shuningdek, Bankning respublika qonunchiligi talablarini bajarishi uchun zarur bo'lgan boshqa ma'lumotlarni, ma'lumot va hujjatlarni taqdim etishi shart. O'zbekiston. Taqdim etilgan ma'lumotlar o'zgarigan taqdirda, mansabdor shaxslar Bankning ichki hujjatida belgilangan tartibda va muddatlarda bu o'zgarishlar to'g'risida darhol Bankga xabar berishlari shart.

## **8. AXBOROTNI OSHKOR QILISH USULLARI VA SHAKLLARI**

20. Ma'lumotni oshkor qilish shakllari Bank tomonidan barcha manfaatdor tomonlar uchun ochiq bo'lgan ma'lumotlarga erkin va oqilona kirishni ta'minlaydigan tarzda tanlanadi.

21. Bank va uning faoliyati to'g'risidagi ma'lumotlarni quyidagi yo'llar va shakllarda ochish mumkin:

21.1. Ommaviy axborot vositalarida e'lon qilish;

21.2. Bankning korporativ veb-saytida joylashtirish;

21.3. Yagona korporativ axborot portalida (qimmatli qog'ozlar bozorini tartibga solish bo'yicha vakolatli davlat organining rasmiy veb-sayti), shuningdek vakolatli tartibga solish xizmatlari va/yoki Bank qimmatli qog'ozlari sotiladigan mahalliy va xalqaro fond birjalari organlari orqali ma'lumotlarni joylashtirish;

21.4. Davriy nashrlarda joylashtirish;

21.5. Ma'lumotlarni broshura va bukletlarda nashr etish;

21.6. Aktsiyadorlar va boshqa manfaatdor tomonlar bilan intervyu, matbuot anjumani va uchrashuvlar o'tkazish va boshqa ommaviy tadbirlarni o'tkazish;

21.7. Investorlar, tahlilchilar, ommaviy axborot vositalari vakillarining Bankga tashrifini tashkil etish;

21.8. Ma'lumotlarga (hujjatlarga) kirishni ta'minlash va ularning nusxalarini aksiyadorlarga va boshqa manfaatdor tomonlarga ularning qonuniy talabiga binoan tarqatish;

21.9. O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa usul va shakllar.

22. Bank, shuningdek, aksiyadorlar va boshqa manfaatdor tomonlar bilan aloqa qilishning quyidagi usullaridan foydalanishi mumkin:

22.1. Investorlar kuni va tahlilchilar kuni;

22.2. Bank vakillarining shaxsan ishtirokida ham, masofali kanallardan foydalangan holda ham, yakka tartibdagi yakka tartibdagi uchrashuvlar;

22.3. Xalqaro va mahalliy moliyaviy va investitsiya konferentsiyalari;

22.4. Ko'rgazmalar, taqdimotlar, joylarga tashrif;

22.5. Audio/video konferents -aloqalar;

22.6. Muntazam qo'ng'iroqlar / elektron pochta so'rovlariga javoblar.

23. Bank manfaatdor tomonlarga quyidagilarga kirishni ta'minlash uchun iloji boricha o'z korporativ veb -saytidan foydalanishi kerak:

23.1. Ochiq bayonotlar;

23.2. O'zbekiston Respublikasining qonun hujjatlari va amaldagi listing talablariga muvofiq talab qilinadigan Bankning asosiy ma'lumotlari;

23.3. Bank taqdimotlari (agar kerak bo'lsa);

23.4. Korporativ boshqaruv hujjatlari, shu jumladan Bank Kuzatuv kengashiga tegishli hujjatlar.

## **9. O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI QONUNLARIGA MUVOFIQ MAJBURIY OSHKOR QILINISH TO'GRISIDAGI MA'LUMOTLAR RO'YXATI, VAQT VA UNING OSHKOR QILISH TARTIBI**

24. Bank qonun hujjatlarida belgilangan miqdorda, muddat va usullarda majburiy oshkor etilishi kerak bo'lgan ma'lumotlarni O'zbekiston Respublikasining "Aksiyadorlik jamiyatlari va aksiyadorlarning huquqlarini himoya qilish to'g'risida"gi, "Qimmatli qog'ozlar bozori to'g'risida"gi, 2014 yil 2 iyuldagi 176-sonli "Tadbirlar to'g'risida" qarorlari, aksiyadorlik jamiyatlarida korporativ boshqaruv tizimini yanada takomillashtirish" qonunlariga, "Axborot olish kafolatlari va erkinligi to'g'risida"gi Vazirlar Mahkamasining 2013 yil 31 dekabrda 355-sonli "O'zbekiston Respublikasida axborot-kommunikatsiya texnologiyalarining rivojlanish holatini baholash tizimini joriy etish chora-tadbirlari to'g'risida"gi qonunlar asosida oshkor qiladi.

25. Ma'lumotni majburiy oshkor qilish:

25.1. Yagona korporativ axborot portalida (qimmatli qog'ozlar bozorini tartibga solish bo'yicha vakolatli davlat organining rasmiy sayti);

25.2. "Toshkent" Respublika fond birjasining rasmiy veb-saytida ([www.uzsa.uz](http://www.uzsa.uz));

25.3. Bankning korporativ veb-saytida (<https://www.ipothabank.uz/>);

25.4. Ommaviy axborot vositalarida.

26. Ma'lumotni o'z ichiga olgan hujjatlar vakolatli davlat organining qimmatli qog'ozlar bozori, fond birjasida, bankning korporativ veb-saytida) rasmiy veb-saytida majburiy ravishda oshkor qilish to'g'risidagi hujjatlar Bankning korporativ veb-saytida:

26.1. Qimmatli qog'ozlar emissiyasi (qimmatli qog'ozlarning ochiq joylashtirilgan taqdirda);

26.2. Bankning qonunchilik talablariga muvofiq bo'lgan formatda, shu jumladan xalqaro moliyaviy hisobot standartlariga muvofiq tayyorlangan yillik moliyaviy hisobotlarni o'z ichiga olgan yillik hisobot;

26.3. Birinchi chorak yakunlari bo'yicha bank hisobotlari yilning birinchi yarim yilligi va hisobot yilining to'qqiz oyi;

26.4. Bank faoliyatida muhim fakt haqida xabar.

Bank yuqorida ko'rsatilgan ma'lumotlarni o'z vaqtida, usulda va qimmatli qog'ozlar bozorida axborotni taqdim etish va e'lon qilish qoidalari asosida belgilangan ma'lumotni ochib beradi (2012 y. 31 iyuldagi № 2383).

27. Bank Kengashi tomonidan tasdiqlangan ichki me'yoriy hujjatlar ro'yxatni, shuningdek, korporativ ma'lumotlarning yagona portalida majburiy nashrga binoan, axborotni oshkor qilish muddati belgilangan (qimmatli qog'ozlar bozorini tartibga solish uchun vakolatli davlat organining rasmiy veb-sayti) Bankning tarkibiy bo'linmalari ma'lumotni oshkor qilish uchun javobgardir. Shu bilan birga, ushbu ichki me'yoriy hujjat barcha tarkibiy bo'linmalar va Bank xodimlari, shu jumladan Bank Kuzatuv kengashi tomonidan yuborilgan birliklar tomonidan amalga oshiriladi.

28. Bank qimmatli qog'ozlari fond birjasining kotirovka ro'yxatiga kiritilgan va (yoki) topilgan taqdirda, Bank listing talablariga muvofiq barcha kerakli ma'lumotlarni oshkor qiladi. Fond birjasida listing bo'lmasa, Bank oshkor qilingan ma'lumotlar ro'yxati va uning korporativ veb - saytida oshkor etilishi nuqtai nazaridan iloji boricha listing talablarini bajarishga intiladi.

29. Bankning korporativ veb-sayti bor va u haqida ma'lumotlarning oshkor qilinishini ta'minlaydi, ularning ro'yxati Vazirlar Mahkamasining 2014 yil 2 iyuldagi 176-sonli "Aksiyadorlik jamiyatlarida korporativ boshqaruv tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida" gi qarori bilan belgilanadi.

30. Quyidagi ma'lumotlar ommaviy axborot vositalarida majburiy oshkor qilinadi:

- 30.1. Bank aksiyadorlarining umumiy yig'ilishi to'g'risida xabarnoma;
- 30.2. Bankning joylashuvi (pochta manzili) va elektron pochta manzili o'zgarganligi to'g'risida xabarnoma;
- 30.3. Aksiyalarga yoki konvertatsiya qilinadigan qimmatli qog'ozlarni sotib olishda imtiyozli huquqqa ega bo'lgan Bank aksiyadorlariga taklif;
- 30.4. Bank tomonidan aksiyalarni sotib olish to'g'risidagi ma'lumotlar;
- 30.5. Bankning tugatilishi, shuningdek uning kreditorlari tomonidan da'vo berish tartibi va muddati to'g'risida ma'lumot.

## **10. KORPORATIV VEB-SAYTIDA QO'SHIMCHA MA'LUMOTLARNI OSHKOR QILISH UCHUN TARTIBI RO'YXATI VA**

31. Bankning korporativ veb-sayti yaxshi tuzilgan bo'lishi, alohida tematik bo'limlarda ma'lumot bilan harakatlanishi oson va barcha manfaatdor tomonlar uchun ochiq bo'lishi kerak. Korporativ veb-sayt kerak bo'lganda yangilanadi, lekin haftasiga kamida bir martadan kam bo'lmaganda.

32. Bank korporativ veb-saytida joylashtirilgan ma'lumotlarning to'liqligi va dolzarbligini, shuningdek, korporativ veb-saytning davlat, rus va ingliz tillarida joylashtirilgan ma'lumotlarning muvofiqligini muntazam ravishda kuzatib borishi kerak. Shu bilan birga, korporativ veb -saytning ingliz va rus tillarida tuzilishi, ma'lumot bilan to'ldirilishi va saqlanishi Bank faoliyatiga ortiqcha yuk yuklashga olib kelmasligi kerak. Bankda korporativ veb -saytdagi ma'lumotlarning to'liqligi va dolzarbligi uchun mas'ul shaxslar (tarkibiy bo'linma) bo'lishi kerak.

33. Bankning korporativ veb-saytida, hech bo'lmaganda, quyidagi qo'shimcha ma'lumotlar bo'lishi kerak:

33.1. Bank haqida umumiy ma'lumot, shu jumladan missiya, asosiy vazifalar, maqsadlar va faoliyatning ustuvor yo'nalishlari, tashkiliy tuzilmasi va boshqaruv tuzilmasi, Kuzatuv kengashi va Kuzatuv kengashi qo'mitalari tarkibi, Boshqaruv tarkibi, xodimlar soni, moliyaviy va bank faoliyatining natijalari;

33.2. Rivojlanish strategiyasi (hech bo'lmaganda strategik maqsadlar, shu jumladan Bank tomonidan amalga oshiriladigan davlat siyosatining individual maqsadlari) va uning bajarilishi to'g'risida ma'lumot, asosiy moliyaviy va moliyaviy bo'lmagan ko'rsatkichlarni oshkor qilish orqali maqsadlarga erishish natijalari, Bank bir-biriga zid kelishi mumkin bo'lgan maqsadlar o'rtasida qanday murosaga kelishi haqida ma'lumot;

33.3. Boshqaruv organlari, Kuzatuv kengashi qo'mitalari, ichki audit xizmati va korporativ maslahatchi faoliyatini tartibga soluvchi nizom va ichki hujjatlar;

33.4. Korporativ boshqaruv kodeksi, shuningdek, Korporativ boshqaruv kodeksining tavsiyalariga amal qilish majburiyatini qabul qilish va unga rioya qilish to'g'risidagi ma'lumotlar;

33.5. Axborot siyosatini tartibga solish (Axborotni oshkor qilish siyosati);

33.6. Axloqiy tamoyillar haqida ma'lumot;

33.7. Xatarlarni boshqarish bo'yicha ma'lumotlar; bashorat qilinadigan har qanday muhim xavf omillari va bunday xavflarni boshqarish bo'yicha ko'rilgan choralar to'g'risidagi ma'lumotlarni o'z ichiga oladi;

33.8. Auditni o'tkazish tartibini va auditorlik tashkiloti bilan munosabatlarni tartibga soluvchi hujjatlar;

33.9. Dividend siyosati;

33.10. Kuzatuv kengashi a'zolari to'g'risidagi ma'lumotlar, shu jumladan quyidagi ma'lumotlar: fotosurat (Kuzatuv kengashi a'zosi bilan kelishilgan holda), familiyasi, ismi, otasining ismi, tug'ilgan sanasi, fuqaroligi, Kuzatuv kengashi a'zosining maqomi (Mustaqil a'zo, aksiyadorning vakili), Kuzatuv kengashi a'zosining vazifalari, shu jumladan Kuzatuv kengashi qo'mitalariga a'zolik yoki Kuzatuv kengashi raisi vazifasini bajarish, ta'lim, shu jumladan asosiy va qo'shimcha ta'lim (ta'lim muassasasining nomi, bitirgan yili, malakasi, olgan darajasi), oxirgi besh yil davomida ish tajribasi, asosiy ish joyi va hozirda egallab turgan boshqa lavozimlari, shu jumladan boshqa tijorat va kuzatuv kengashlarida notijorat tashkilotlari, kasbiy malakasi, Kuzatuv kengashiga birinchi saylangan sana va hozirgi Kuzatuv kengashiga saylangan sana, yo'qligi yoki Bank aktsiyalarining soni va ulushi;

33.11. Boshqaruv a'zolari to'g'risidagi ma'lumotlar, shu jumladan quyidagi ma'lumotlar: fotosurat (Kuzatuv kengashi a'zosi bilan kelishilgan holda), familiyasi, ismi, otasining ismi, tug'ilgan sanasi, fuqaroligi, Kuzatuv kengashi a'zosining maqomi (Mustaqil a'zo, aksiyadorning vakili), Kuzatuv kengashi a'zosining vazifalari, shu jumladan Kuzatuv kengashi qo'mitalariga a'zolik yoki Kuzatuv kengashi raisi vazifasini bajarish, ta'lim, shu jumladan asosiy va qo'shimcha ta'lim (ta'lim muassasasining nomi, bitirgan yili, malakasi, olgan darajasi), oxirgi besh yil davomida ish tajribasi, kasbiy malaka, bir vaqtning o'zida egallab turgan lavozimlari, Bank aktsiyalarining yo'qligi yoki soni va ulushi;

33.12. Bankning yillik hisobotlari, yillik hisobotlarning mazmunini tartibga soluvchi qonun hujjatlari va Bankning ichki hujjatlari talablariga javob beradigan shaklda tayyorlangan;

33.13. Eng yaxshi xalqaro tajribani hisobga olgan holda va yillik hisobotlarning mazmunini tartibga soluvchi Bankning ichki hujjatlariga muvofiq tayyorlangan va Kuzatuv kengashi tomonidan tasdiqlangan Bankning yillik hisobotlari. Bank haqida ma'lumot qidirishni osonlashtirish uchun muhim ma'lumotlar Bankning yillik hisobotida ham, korporativ veb -saytda ham oshkor qilinishi kerak.

33.14. Auditorlik kompaniyasi to'g'risidagi ma'lumotlar, shu jumladan auditorlik tashkilotiga to'lanadigan mukofotlar to'g'risidagi ma'lumotlar, shu jumladan moliyaviy hisobot auditi bilan bog'liq bo'lmagan auditorlik xizmatlari va xizmatlari uchun alohida ma'lumotlar va boshqa ma'lumotlar;

33.15. Xalqaro audit standartlariga muvofiq o'tkazilgan audit to'g'risidagi auditorlik hisobotlari va o'tgan davrlar uchun moliyaviy hisobotlarning xalqaro standartlariga muvofiq tayyorlangan tegishli moliyaviy hisobotlar;

33.16. Tasdiqlangan dividendlar miqdori, ularni to'lash shakli va vaqti to'g'risida ma'lumot;

33.17. Xaridlar to'g'risidagi ma'lumotlar, shu jumladan qoidalar, xaridlar rejasi, e'lonlar va xarid natijalari;

33.18. Boshqaruv tuzilmasi, mulkchilik va ovoz berish to'g'risidagi ma'lumotlar, aksiyadorlar Bank ustav kapitalining 5 yoki undan ko'p foiziga egalik qiladi, shu jumladan davlat aktsiyalarining egasi kimligi to'g'risidagi ma'lumotlar, va kim davlat aksiyalariga, aksiyadorlar tarkibiga va ovoz berish huquqlarining taqsimlanishiga, ularga tegishli oddiy aktsiyalarning soni va ulushiga nisbatan aksiyador huquqlarini amalga oshiradi;

33.19. Aktivlar tarkibi to'g'risidagi ma'lumotlar, shu jumladan barcha darajadagi sho'ba korxonalar va qaram xo'jalik yurituvchi sub'ektlar bilan tashkiliy va korporativ aloqalarni aniq aniqlash, ularning faoliyat doirasini qisqacha ko'rsatish;

33.20. Asosiy bitimlar va (yoki) manfaatdor bo'lgan bitimlar, shuningdek davlat va bog'liq shaxslar bilan tuzilgan bitimlar to'g'risidagi ma'lumotlar, shu jumladan, bu bitimlarning bozor qiymati va maqsadga muvofiqligini baholash uchun zarur bo'lgan barcha ma'lumotlar. Bunday ma'lumotlarga maxfiylik rejimini buzmasdan, bitim taraflari, bitimning muhim shartlari (bitim

mavzusi, bitim narxi), bitimni tasdiqlash to'g'risida qaror qabul qilgan organ haqidagi ma'lumotlar kiradi;

33.21. Bankning moliyaviy va moliyaviy bo'lmagan ko'rsatkichlariga sezilarli ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan xodimlar va boshqa manfaatdor tomonlar bilan bog'liq asosiy masalalar to'g'risidagi ma'lumotlarni o'z ichiga olgan barqaror rivojlanish sohasidagi faoliyat to'g'risidagi ma'lumotlar, yoki manfaatdor tomonlarga, masalan, rahbariyat va xodimlar o'rtasidagi munosabatlar, boshqa manfaatdor tomonlar bilan munosabatlar, masalan, mijozlar, kreditorlar, etkazib beruvchilar va Bank o'z xizmatlarini ko'rsatadigan hududlarning rezidentlari. Ochilgan ma'lumotlarga ijtimoiy, ekologik, inson huquqlari va korruptsiyaga qarshi choralar to'g'risidagi har qanday muhim ma'lumotlar ham kiradi;

33.22. Xayriya (homiylilik) yoki tekin yordam berish, qabul qilish (qabul qilish) va qaror qabul qilish tartibi, shartlari, shuningdek, haqiqatda ko'rsatilgan (olingan) xayriya (homiylilik) yoki tekin yordam to'g'risidagi ma'lumotlar;

33.23. Yillik korporativ tadbirlar taqvimini;

33.24. Maxfiylik rejimini buzmaganda aksiyadorlarning umumiy yig'ilishining qarorlari;

33.25. Kuzatuv kengashining faoliyati, shu jumladan Kuzatuv kengashi yig'ilishlarining soni, kuzatuv kengashi a'zolarining yig'ilishlarda ishtiroki, yig'ilishlarda ko'rib chiqiladigan kun tartibi/masalalari va ovoz berish natijalari bo'yicha qabul qilingan qarorlar, maxfiylik rejimini buzmasdan;

33.26. Kuzatuv kengashi qo'mitalarining faoliyati, shu jumladan qo'mitalar va ularning tarkibi, yig'ilishlar soni, Kuzatuv kengashi a'zolarining yig'ilishlarda ishtiroki, yig'ilishlarda ko'rib chiqilgan kun tartibi / masalalari va ovoz berish natijalari bo'yicha qabul qilingan qarorlar rejimini buzmasdan;

33.27. Har qanday moliyaviy yordam to'g'risidagi ma'lumotlar, shu jumladan hukumatdan olingan kafolatlar, o'zaro majburiyatlar to'g'risidagi ma'lumotlar, moliyaviy yordam ko'rsatish mexanizmlari va hukumat bilan Bank o'rtasida tavakkalchilikni bo'lishish.

33.28. Yangiliklar va press-relizlar;

33.29. Ishonch telefoni to'g'risidagi ma'lumotlar - Bank qonun hujjatlari va/yoki ichki hujjatlari buzilishlarini, shu jumladan firibgarlik, korruptsiya, kamsitish, axloqsiz xatti -harakatlar va Bank faoliyati bilan bog'liq boshqa qonunbuzarlik holatlarini o'z vaqtida aniqlash va oldini olish maqsadida murojaat qilish uchun aloqa kanallari (aloqalari);

33.30. Aktsiyadorlardan yozma yoki elektron so'rovlar uchun aloqa ma'lumotlari/ manzillari;

34. Bank tomonidan korporativ veb -saytda yoki eng yaxshi xalqaro tajribani hisobga olgan holda tayyorlangan yillik hisobotda e'lon qilingan qo'shimcha ma'lumotlar:

34.1. Agar Bank davlat siyosati va islohotlarining muayyan maqsadlarini, davlat organlarining buyruqlarini amalga oshirsa, Bank ham bunday maqsadlarga erishish, tegishli faoliyat bilan bog'liq xarajatlar va ularni moliyalashtirish manbalari to'g'risida hisobot beradi. Bunday ma'lumotlarning oshkor qilinishi Bank operatsiyalariga ortiqcha yuklamalikka olib kelishi kerak emas;

34.2. Kuzatuv kengashi a'zolarini tanlashga umumiy yondashuv va tegishli ko'nikmalar majmuini, Kuzatuv kengashi a'zolarining mustaqilligini aniqlash mezonlarini taqdim etish;

34.3. Bank Kuzatuv kengashi va Boshqaruvi a'zolariga to'lanadigan mukofotlarning umumiy miqdori, shu jumladan haqiqiy ish haqi darajasi va asosiy siyosat. Ma'lumotda ishdan bo'shatish va tugatish to'g'risidagi qoidalar, Kuzatuv kengashi va Boshqaruv a'zolariga beriladigan har qanday maxsus imtiyozlar yoki tabiiy kompensatsiyalar bo'lishi kerak;

34.4. Korporativ boshqaruv tizimini baholash natijalari.

35. Bank Bank to'g'risidagi ma'lumotlarning oshkor qilinishini va axborotni oshkor qilish uchun qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa manbalarni ta'minlaydi.

## **11. BANK KENGASHI TOMONIDAN QABUL QILGAN QARORLARNI OSHKOR ETILISHI**

36. Bank aksiyadorlar va boshqa manfaatdor tomonlarning e'tiboriga Bank Kuzatuv kengashi tomonidan qabul qilingan qarorlar to'g'risidagi ma'lumotlarni O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan shaklda va usullardaro'yxatga olish talablariga, Bank Ustavi, shuningdek, ushbu Nizomga asosan taqdim etadi.

37. Bank aksiyadorlari va boshqa manfaatdor shaxslar e'tiboriga axborotni etkazish tartibi va muddatlari O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlariga, amaldagi listing talablariga va Bank Boshqaruvi tomonidan tasdiqlangan ichki hujjatlarga muvofiq belgilanadi.

38. Agar Bank Kuzatuv kengashi qaroridagi masala maxfiy bo'lsa, Bankning tijorat manfaatlarini himoya qilish maqsadida, qabul qilingan qaror to'g'risidagi ma'lumotlar e'lon qilinmaydi.

39. Agar Bank Kuzatuv kengashi qaroridagi masala maxfiy ma'lumotlarni o'z ichiga olgan bo'lsa, u holda bu qaror to'g'risidagi ma'lumotlar maxfiy ma'lumotlarni oshkor qilmasdan cheklangan shaklda e'lon qilinadi.

## **12. MA'LUMOTNI OSHKOR QILISH HUQUQI**

40. Ma'lumotni oshkor qilish va Bank nomidan sharhlar berish huquqi faqat ushbu Nizomda va Bankning ichki hujjatlarida belgilangan tartibda o'z vakolatlari doirasida Bankning vakolatli xodimlariga berilgan.

41. Bank Kuzatuv kengashi raisi Kuzatuv kengashi tomonidan qabul qilingan qarorlarga rasman izoh berish, shuningdek Kuzatuv kengashi yig'ilishlarida ko'rib chiqilgan masalalar bo'yicha Kuzatuv kengashining nuqtai nazarini bildirish huquqiga ega, davlat, bank, xizmat, tijorat yoki O'zbekiston Respublikasi va Bank qonunchiligi bilan himoyalangan boshqa sirlarning saqlanishini ta'minlash talablarining bajarilishini hisobga olgan holda.

42. Bank Boshqaruvi Raisi Bank faoliyatiga tegishli masalalar bo'yicha ochiq bayonot berish huquqiga ega. Bank Boshqaruvi Raisi, Bank ichki hujjatlarida belgilangan tartibda, Bank nomidan ochiq gapirish (ma'lumot berish) ni Bank xodimlariga topshirish huquqiga ega.

43. Bank boshqaruvi va boshqaruvi xodimlari, tarkibiy bo'linmalar rahbarlari Bank tashqi aloqalar uchun javobgar Boshqaruv raisi bilan kelishilgan holda va uning tarkibiy bo'linmasini oldindan xabardor qilib, nazorat qilinadigan faoliyat sohalari/tarkibiy bo'linmalari bo'yicha joriy faoliyat to'g'risida Bank nomidan ochiqchasiga gapirish huquqiga ega.

## **13. BOSHQARUV ORGANLARI A'ZOLARI, MANSABDOR SHAXSLAR, AKSIYADORLAR VA BOSHQA MANFAATDOR SHAXSLAR BILAN BANK XODIMLARI O'RTASIDA MA'LUMOT ALMASHISH TARTIBI**

44. Boshqaruv organlari a'zolari, mansabdor shaxslar, Bank xodimlari o'rtasida aksiyadorlar va manfaatdor shaxslar o'rtasida ma'lumot almashish uchun Bank axborot almashiladigan mas'ul tarkibiy bo'linmani (va / yoki alohida xodimni) belgilashi mumkin.

45. Bank aksiyadorlarning iltimosiga binoan, "Aksiyadorlik jamiyatlari va aksiyadorlar huquqlarini himoya qilish to'g'risida" gi O'zbekiston Respublikasi Qonunining 104-moddasiga va bank ustaviga muvofiq, ularga Bank hujjatlardan foydalanish imkoniyatini berishi shart. Bank, O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari va Bankning ichki qoidalariga muvofiq, aksiyador talab qilgan kundan boshlab 10 (o'n) kalendar kuni ichida kerakli ma'lumotlarni (so'ralgan hujjatlar nusxalarini) taqdim etishi shart.

46. Aktsiyadorlar va boshqa manfaatdor tomonlarning ushbu Nizomda nazarda tutilgan ma'lumotlarni taqdim etish to'g'risida yozma (elektron) so'roviga binoan, Bankning tegishli tarkibiy bo'linmasi (uning faoliyati yo'nalishi bo'yicha) bir hafta ichida barcha kerakli ma'lumotlarni elektron shaklda taqdim etadi, agar O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida boshqacha muddat belgilanmagan bo'lsa.

47. Hujjatlarning nusxalarini taqdim etish uchun Bank tomonidan olinadigan yig'im Bank tomonidan belgilanadi va hujjatlar nusxalarini tayyorlash va hujjatlarni pochta orqali jo'natish bilan bog'liq xarajatlarni to'lashdan oshmasligi kerak.

48. Bank aksiyadorlari, mansabdor shaxslari, xodimlari va boshqa manfaatdor shaxslar (qonun hujjatlariga muvofiq Bank to'g'risida ma'lumot olgan shaxslar) Bank, uning faoliyati, bank, rasmiy, tijorat siri bo'lgan yoki O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari bilan himoyalangan boshqa sir ma'lumotlarni oshkor qilishga haqli emas.

#### **14. MAXFIY MA'LUMOTLARNI HIMOYA QILISH**

49. Bank mansabdor shaxslari va xodimlari maxfiy ma'lumotlarning saqlanishi bo'yicha barcha talablarni bajarishi, xavfsizlikni buzish ehtimoli uchun javobgar bo'lishi, maxfiy axborotni ruxsatsiz oshkor qilish va / yoki tanishish, ularni buzish yoki yo'q qilish, shuningdek ularni uzatishga olib keladigan yoki maqsadli tasodifiy yoki qasddan qilingan harakatlarning oldini olish shart.

50. Bank maxfiy ma'lumotlarning himoya qilinishini O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga va Bankning ichki hujjatlariga muvofiq kafolatlaydi. Bunday ma'lumotlarga kirish shartlari, shuningdek uni olish imkoniyati Bankning ochiqligi va uning manfaatlariga zarar etkazmaslik istagi o'rtasidagi muvozanatni saqlash zarurligini hisobga olgan holda Bank tomonidan belgilanadi.

51. Maxfiy ma'lumotlar quyidagilarni o'z ichiga olmaydi:

51.1. Hamma uchun ochiq bo'lgan ma'lumotlar asosida tayyorlangan ma'lumotlar;

51.2. Ochiq axborot vositalardan olingan ma'lumotlar;

51.3. Manbasi noma'lum bo'lgan tasdiqlanmagan ma'lumotlar keng aholi orasida tarqatilgan, shuningdek, Bankning joriy yoki rejalashtirilgan faoliyati haqidagi taxminlar.

52. Maxfiy ma'lumotlarga ega bo'lgan shaxslar ro'yxati Bankning xavfsizlik masalalari uchun mas'ul bo'lgan tarkibiy bo'linmasi (Xavfsizlik xizmati) tomonidan tuziladi va Bankning ichki hujjatida belgilangan tartibda yangilanadi.

53. Ochilgan va maxfiy ma'lumotlarning ro'yxati, ma'lumotlarni oshkor qilish va maxfiy ma'lumotlarning saqlanishini ta'minlash shartlari va tartibi Bank Boshqaruvi tomonidan tasdiqlangan ichki hujjat bilan belgilanadi.

54. Maxfiy ma'lumotlarni o'z ichiga olgan hujjatlarni rasmiylashtirish, hisobga olish, takrorlash, saqlash va boshqa ishlov berish tartibi Bank Boshqaruvi tomonidan tasdiqlangan ichki hujjatlar bilan tartibga solinadi.

55. Boshqa yuridik shaxslar bilan muloqotda yoki tegishli bitim va shartnomalarda maxfiy ma'lumotlardan foydalanilganda, Bank maxfiy ma'lumotlarni oshkor etmaslik bandlarini nazarda tutadi.

56. Bank mansabdor shaxslari va xodimlari maxfiy ma'lumotlardan faqat Bank manfaatlari yo'lida va ushbu Nizom va Bankning boshqa ichki hujjatlariga muvofiq foydalanishga majburdirlar. Bank kontragentlari O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari, Bankning boshqa normativ hujjatlari va shartnomalariga muvofiq o'zlariga ma'lum bo'lgan maxfiy ma'lumotlardan foydalanishlari shart.

57. Bank Kuzatuv kengashi, Boshqaruv a'zolari va xodimlari O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlariga va Bankning ichki hujjatlariga muvofiq ma'lumotlarni oshkor qilish va himoya qilishning belgilangan tartibiga rioya qilish majburiyatini imzolaydilar.

58. Bank mansabdor shaxslari, xodimlari va kontragentlari tomonidan maxfiy ma'lumotlardan foydalanish tartibini ta'minlash maqsadida, bank maxfiy ma'lumotlarni noqonuniy foydalanishdan himoya qilishga qaratilgan maxsus tartiblarni joriy etishga haqli. Ushbu tartiblar quyidagilar uchun joriy etilgan:

58.1. Maxfiy ma'lumotlardan foydalanish tartibiga rioya etilishini ta'minlash, shu jumladan maxfiy ma'lumotlarga ruqsatsiz kirishni istisno qilish va undan Bank xodimlari va xodimlari hamda uchinchi shaxslar tomonidan Bank manfaatlarini ko'zlamasdan foydalanish;

58.2. Aktsiyadorlar, investorlar, sheriklar va boshqa manfaatdor tomonlarning Bankga bo'lgan ishonch darajasini oshirish.

## **15. BANKNING AXBOROT SIYOSATIGA MUVOFIQLIGINI NAZORAT QILISH CHORALARI**

59. Mazkur Nizomda nazarda tutilgan ma'lumotlarning oshkor etilishi va ommaviy axborot vositalarida Bank haqidagi ma'lumotlarning oshkor etilishi uchun javobgarlik – Ommaviy axborot vositalari bilan aloqa qilish uchun mas'ul bo'lgan tarkibiy bo'linma (Axborot va bank brendi xizmati). Bankning tegishli tarkibiy bo'linmalari rahbarlari (o'z navbatida) ma'lumotlarning o'z vaqtida, to'liq va ishonchli taqdim etilishi, o'z vazifalarini oshkor qilish va Axborot va bank brendi xizmati bilan o'zaro aloqada to'g'ri bajarilishi uchun javobgardir.

60. Bank Boshqaruvi ushbu Nizomga muvofiq axborotning to'liqligi, aniqligi va o'z vaqtida oshkor etilishi uchun javobgardir.

61. Bank Kuzatuv kengashi har yili Bank Boshqaruvining Bank faoliyati to'g'risidagi yillik hisobotining bir qismi sifatida mazkur Nizom talablariga rioya etilishining borishi to'g'risida Bank Boshqaruvining hisobotini eshitadi.

## **16. YAKUNIY QOIDALAR**

62. Bank Boshqaruvi ushbu Nizomga muvofiq oshkor qilingan ma'lumotlarning tashkil etilishi, holati va to'g'riligi uchun javobgardir.

63. Bank Kuzatuv kengashi qaroriga binoan, ma'lumotlarni o'z vaqtida, sifatli, ishonchli va to'liq oshkor qilish Bank Boshqaruvining samaradorligini baholashning asosiy mezonlaridan biri va unga mukofot (bonuslar) to'lash sharti bo'lishi mumkin.

64. O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari, Bank Ustavi, ushbu Nizom va Bankning ichki hujjatlari ma'lumotlarini oshkor qilish jarayonida Bankga zarar etkazilishiga olib kelgan hollarda, aybdor shaxslar O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida belgilangan tartibda javobgarlikka tortilishi mumkin.

65. Mazkur Nizom bilan tartibga solinmagan masalalar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi, Bank Ustavi, amaldagi listing talablari, aksiyadorlar umumiy yig'ilishining qarorlari, Bank Kuzatuv kengashi qarorlari va Bankning ichki hujjatlariga muvofiq tartibga belgilangan solinadi.

66. Agar ushbu Nizomning ayrim bandlari O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi yoki Bank Ustavining o'zgarishi natijasida ularga zid kelsa, ushbu Nizom respublikaning amaldagi O'zbekiston qonun hujjatlariga va Bank Ustavi zid bo'lmagan darajada qo'llaniladi. O'z kuchini yo'qotgan bandlarga nisbatan va ushbu bandlar bilan tartibga solinadigan masalalar bo'yicha, tegishli o'zgartirishlar kiritilgunga qadar, O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi va/yoki Bank Ustavining normalariga ushbu Nizomga amal qilish kerak.