

ПОРЯДОК

отбора международных банков-организаторов (андеррайтеров) для оказания услуг по проведению мероприятий, необходимых для осуществления эмиссии долговых ценных бумаг (еврооблигаций) АКИБ «Ипотека-банк» на международных рынках капитала.

1. Преамбула

1.1. АКИБ «Ипотека-банк» планирует произвести эмиссию долговых обязательств (еврооблигаций), номинированных в долларах США на международных финансовых рынках капитала во втором полугодии 2020 года согласно Постановлению Президента Республики Узбекистан от 9 октября 2019 года №ПП-4487 «О первоочередных мерах по повышению финансовой устойчивости банковского сектора Республики Узбекистан» и согласно Протоколу заседания Правления АКИБ «Ипотека-банк», №12 от 21.01.2020 года.

1.2. Согласно письму Министерства Финансов Республики Узбекистан за №06/31-03-04-32/704 от 3 марта 2020 года, отбор банков-организаторов будет осуществлён путем отбора наилучших предложений в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Закон Республики Узбекистан «О банках и банковской деятельности» (Статья 5) в соответствии с которым к финансовым операциям, осуществляемым банками, относятся «выпуск, покупка, продажа, учет и хранение ценных бумаг, управление ценными бумагами по договору с клиентом, совершение других операций с ними»;
- Постановление Президента Республики Узбекистан «О мерах по реализации Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках»» за №ПП-3953 от 27 Сентября 2018 года Перечень товаров и услуг, закупка которых осуществляется государственными заказчиками по прямым договорам, куда входят «Банковские (межбанковские) услуги и операции»;
- Основные принципы Закона Республики Узбекистан «О Государственных закупках»: профессионализм государственного заказчика, обоснованность, рациональность, экономичность и эффективность использования финансовых средств, открытость и прозрачность, состязательность и объективность, соразмерность, единство и целостность системы государственных закупок, недопустимость коррупции;
- Кроме того, настоящий Порядок нацелен на обеспечение состязательности государственных закупок в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О Государственных закупках» (статья 9) согласно которому «Состязательность в государственных закупках поддерживается за счет использования механизмов состязательности между участниками закупочных процедур, беспристрастности и прозрачности при рассмотрении предложений участников закупочных процедур и принятии конечного решения в пользу оптимального варианта на основании объективных и обоснованных критериев».

1.3. Данный Порядок устанавливает порядок организации конкурса, требования по оформлению коммерческого предложения и порядок проведения конкурса.

2. Порядок организации конкурса

2.1. Конкурс проводится конкурсной комиссией, основной целью которой является объективная оценка и выбор победителей при конкурентных способах осуществления закупок.

2.2. Конкурсная комиссия утверждается Правлением АКИБ «Ипотека-банк» и состоит из не менее семи человек:

- Первый заместитель Председателя Правления – Председатель комиссии;
- Заместитель Председателя Правления;
- Заместитель Председателя Правления;
- Руководитель/Представитель Финансового блока
- Руководитель/Представитель Департамента Казначейства
- Начальник управления делами
- Директор Юридического департамента
- Два представителя Министерства Финансов Республики Узбекистан
- Секретарь (без права голоса)

2.3. Конкурсная комиссия вправе создавать рабочую группу из числа специалистов банка, а также с возможным привлечением экспертов и консультационных организаций, представителей других заинтересованных министерств, ведомств. Рабочей группой готовится соответствующее заключение и предоставляется на рассмотрение конкурсной комиссии.

2.4. Рабочим органом комиссии является Департамент Казначейства Заказчика (далее «Рабочий орган»).

2.5. Рабочий орган ответственен за координацию процесса организации конкурса в целом, включая, но не ограничиваясь, отправкой запросов на подачу коммерческого предложения потенциальным участникам, установлением сроков приема документов (дедлайна) и сбором коммерческих предложений.

3. Требования по оформлению коммерческого предложения

3.1. Коммерческое предложение отправляется уполномоченному лицу (уполномоченным лицам) рабочего органа по электронной почте. Дата и время предоставления электронного коммерческого предложения фиксируется рабочим органом в соответствующем журнале.

3.2. Коммерческое предложение участника состоит из двух частей: квалификационная и ценовая. Части предложения должны быть оформлены отдельно, заверены подписью и фирменной печатью с обязательным указанием даты, наименования участника и предмета конкурса, должны быть защищены разными паролями, и отдельно архивированы.

3.3. Язык коммерческого предложения – русский или английский. Участники вправе подать коммерческое предложение на другом языке с обязательным предоставлением его перевода на русский или английский. Перевод должен быть заверен печатью участника. В случае разночтения текстов, приоритет имеет документ, предоставленный на русском/английском языке.

3.4. Коммерческое предложение оформляется в соответствии с требованиями, указанными в Запросе коммерческого предложения (Request for Proposal) и квалификационной документации.

3.5. Участник конкурса вправе подать только одно предложение.

3.6. Срок действия коммерческого предложения участников должен составлять не менее 90 дней с даты окончания срока их подачи.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Вскрытие предложений производится на заседании конкурсной комиссии и осуществляется в следующей последовательности: 1. Рабочий орган принимает все защищенные паролем предложения до конца срока подачи, регистрируя название участника, дату и время получения; 2. После окончания срока подачи комиссия подтверждает список участников; 3. Рабочий орган собирает пароли к электронным файлам квалификационной части предложений в заранее назначенный день, предшествующий заседанию по вскрытию предложений; 4. Рабочий орган представляет список паролей и квалификационную часть предложений на заседании комиссии по вскрытию; 5. Комиссией проводится оценка предложений в соответствии с квалификационными требованиями и создается список участников, чьи предложения по решению комиссии соответствуют условиям конкурса; 6. Рабочий орган собирает пароли для ценовой части предложений, прошедшие квалификационный этап и предоставляет комиссии. Перед вскрытием проверяется дата последнего открытия документа; 7. Проводится оценка ценовой части предложений на заседании комиссии.

4.2. Отбор банков-организаторов осуществляется путем отбора наилучших предложений на основе квалификационных, ценовых и других параметров, указанных в квалификационной документации и в запросе коммерческого предложения. Во внимание также могут приниматься дополнительные технические, организационные и коммерческие преимущества представленных конкурсных предложений.

4.3. Конкурсная комиссия не обязана принимать наименьшее ценовые предложения, а может принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

4.4. Комиссия принимает решение о победителях конкурса и резервных участниках.

4.5. Заседания комиссии могут проходить в очной или заочной (путем опроса, без совместного присутствия) форме. Очные заседания могут проводиться в формате конференций (видеоконференции и т.п.). Изучение коммерческих предложений членами конкурсной комиссии производится в отсутствие участников.

4.6. Комиссия определяет срок рассмотрения конкурсных предложений.

4.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником, конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе конкурсной процедуры.

4.8. В процессе оценки коммерческих предложений уполномоченным лицам допускается направление участникам запросов (по электронной почте) по подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанной в коммерческом предложении. При получении таких запросов участникам необходимо предоставить запрашиваемую информацию по электронной почте.

4.9. При наличии арифметических или иных ошибок конкурсная комиссия вправе отклонить коммерческое предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника конкурса.

4.10. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии. Протокол комиссии включает название утвержденного поставщика, предмет услуг, параметры поставки, цену, период времени и необходимые условия для оказания услуг.

4.11. При необходимости, конкурсная комиссия может рассмотреть дополнительную информацию и комментарии с точки зрения целесообразности закупки услуг. При этом дополнительная информация и документы, описывающие характеристики услуг могут быть представлены в конкурсную комиссию Банка через рабочий орган.

4.12. Конкурсная комиссия имеет право вступить в переговоры с участниками конкурса с целью снижения цены и/или улучшения/изменения условий поставки.

5. Продление срока предоставления предложений

5.1. Конкурсная комиссия (на заседании Конкурсной комиссии) может принимать решение о переносе даты закрытия подачи предложений, которое распространяется на всех участников конкурса. Срок продления не может превышать 15 дней с даты размещения объявления о продлении.

6. Ответственность сторон

6.1. Ответственность за учет поступающих конкурсных предложений, их сохранность и конфиденциальность несут лица, входящие в состав рабочего органа.

6.2. Члены конкурсной комиссии несут ответственность за честное и прозрачное проведение конкурса, за обоснованность и беспристрастность принимаемых решений.

6.3. Конкурсная комиссия и ее председатель, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений, несут ответственность за разглашение информации, допущение сговора с участниками, а также за другие противоправные действия.

6.4. Если будет установлено, что участник подал поддельные документы или недостоверную информацию в конкурсную комиссию, члены комиссии, Секретарь и Рабочий орган не несут ответственности за эти документы и информацию. Участник конкурса несет полную ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых документов и информации.

6.5. Все возникающие споры разрешаются в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан.

6.6. Победитель конкурса, не исполнивший договор по количественным, качественным и техническим параметрам, несет ответственность, предусмотренную законодательством РУз и/или договором.

6.7. Конкурсная комиссия отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другому государственному органу вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или конкурсные процессы;

- у участника имеется конфликт интересов в нарушение законодательства.

6.8. Конкурсные предложения участников, поступившие после окончания срока подачи предложений, к рассмотрению не допускаются. В период срока подачи предложений участник конкурса вправе отозвать ранее подданное предложение или внести в него изменения. В случае внесения изменений в

предложение, участник Конкурса до окончания срока подачи предложений предоставляет файл с измененным предложением с надписью «замена».

6.9. Конкурсная комиссия имеет право отменить конкурс в любое время до утверждения выигравшего предложения.

6.10. Заказчик не несет ответственность за отмену конкурса, за исключением случаев, когда отмена стала следствием виновных действий или бездействий Заказчика.